

# Software-Suite Advantage-Budget-Controller

## Advantage-ePrüfer-APP und -ePrüfer-WEB Beleg-Workflow von der Rechnungseingangs- Registratur bis zur Verbuchung

### Advantage-Budget-Controller Die Software-Suite für den kompletten Workflow Finanzmittel- planung und -Bewirtschaftung / Bestell-/Vergabemanagement

Die Software-Suite „Advantage-Budget-Controller“ gibt dem Anwender ein Paket von EASY-CONTROLLING-Funktionen an die Hand, welche sich durch einen sofortigen, hohen Nutzen bei einfachster Bedienung auszeichnen.

Die Softwarebausteine der Software-Suite stellen für jede Branche die richtigen Funktionen zur Verfügung. Von der exzellenten Wirtschafts- und Budgetplanung, der permanenten Finanzmittel-Bewirtschaftung über das Freigabe- und Bestell- bzw. Vergabewesen, der Eingangsrechnungsregistratur mit dem WEB-basierten Prüfprozess bis zur Verbuchung und dem Plan-IST-Vergleich.

### Advantage-ePrüfer-APP Exzellenter Workflow

Die Advantage-ePrüfer-APP ist ein weiterer wichtiger Baustein der Software-Suite.

In der Advantage-ePrüfer-APP werden Lieferantenrechnungen vom Posteingang, über die Registratur mit integriertem SCAN-Prozess, dem anschließenden Prüfprozess, der Komplettierung der Buchungsdaten bis zur Verbuchung in der Finanzbuchhaltung verwaltet.

Zahlungen werden aus der FIBU in die Advantage-ePrüfer-APP zurück übertragen.

Auswertungslisten wie der periodische Druck der Rechnungen sowie variable Auswertungen mit Filterfunktionen sind auf Knopfdruck möglich.

**Einfach und Genial!**

### Der Workflow

#### Belegregistrierung bereits im Sekretariat

Nach dem Posteingang werden Eingangrechnungen sofort in der Advantage-ePrüfer-APP erfasst, also noch bevor diese in den Prüfumlauf gehen. Dazu wurde die Erfassungsmaske einfach und übersichtlich gestaltet, so dass FIBU-unkundige Personen die Registrierung durchführen können.

Der Lieferant kann aus den Stammdaten ausgewählt werden, wobei die Zahlungskonditionen automatisch vorgeschlagen werden.

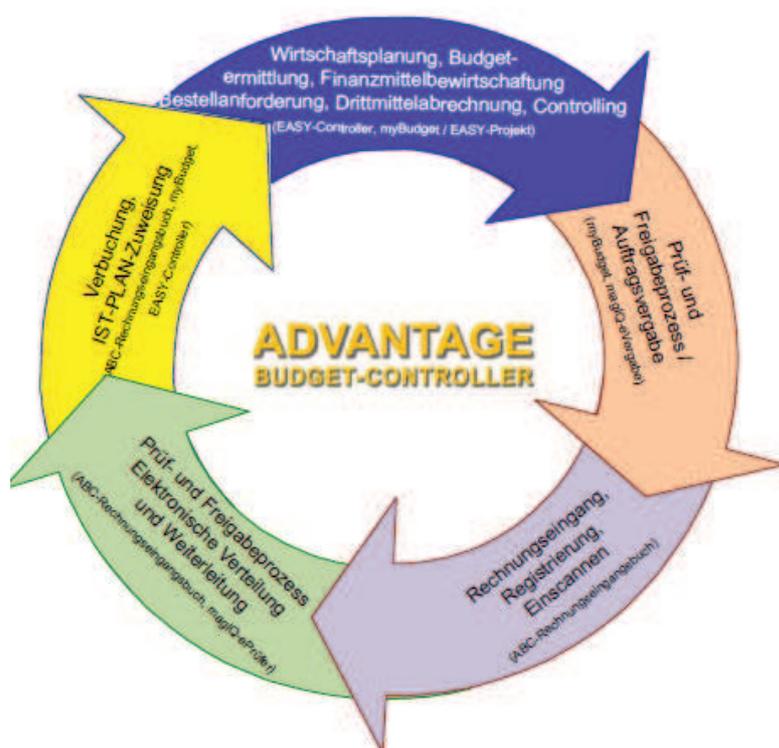
Doppelerfassungen sind ausgeschlossen.

Optional kann ein OCR-SCAN-Prozess die Belege automatisiert registrieren, so dass manuelle Arbeit nahezu entfällt.

#### Belegarchivierung

Während der Registratur wird der Rechnungsbeleg auf Knopfdruck eingescannt und der registrierten Eingangrechnung zugewiesen. Rechnungsbelege die bereits vorher eingescannt wurden oder per email eingegangen sind, werden ohne erneuten Scanprozess der Rechnung zugewiesen.

So kann trotz Prüfumlauf jederzeit die digitalisierte Rechnung in der Advantage-ePrüfer-APP gesichtet werden.



## Der Prüfprozess

Den Abschluss der Registrierung bildet die Zuweisung des ersten Prüfers, der die sachliche, rechnerische, budgetseitige/haushaltsrechtliche Prüfung durchführen soll. Dabei wird auch registriert, wann dieser die Rechnung zur Prüfung erhalten hat. Der auf Knopfdruck erzeugte Begleitschein (einschl. dem „Paginierstempel“) kann sämtliche Prüfergebnisse und Unterschriften aufnehmen.

## Der optionale WEB-basierte Prüfprozess mit „Advantage-ePrüfer-WEB“

Alternativ zum Papierumlauf bietet der elektronische Prüfprozess eine wesentlich schnellere Verteilung und Prüfung. Der Prüfer bekommt über den Advantage-ePrüfer-WEB, der außerhalb der Sage100 über einen Internet-Browser aufgerufen wird, alle von ihm zu prüfenden Rechnungen angezeigt. Die einzelne Rechnung kann mit den bereits erfassten Daten und der einge-scanteten Rechnung eingesehen werden. Kostenstelle und Kostenträger können optional aus der FIBU angelesen werden. Ebenso ist optional die komplette Buchungsvorbereitung mit Sachkonto, Kostenstelle und Kostenträger möglich.

Nutzer des optionalen Bausteins **myBudget** können auf die Vergabe- und Budgetdaten zugreifen.

Ist die Rechnung korrekt, wird der Status „genehmigt“ gesetzt. Ein Prüfvermerk kann eingegeben werden. Die Rechnung wird gemäß dem 4-Augen-Prinzip an einen weiteren Prüfer oder den Buchungsfreigeber weitergeleitet. Bei Rückfragen kann der Beleg auch an den Vorgänger zurück gegeben werden. Die geprüften Rechnungen werden im Prüfer-eigenen Archiv abgelegt.

Der Buchungsfreigeber prüft die Rechnung final und gibt diese zur Verbuchung / Zahlung frei. Natürlich werden sämtliche Prüfschritte und -vermerke unabänderlich protokolliert!

## Nutzen des elektronischen Prüfprozesses mit ePrüfer-WEB

Der elektronische Verteil- und Prüf-

prozess ermöglicht auch Dank Vertreterregelungen einen sehr schnellen Rechnungsdurchlauf und sichert Skonto ab. Jederzeit kann ermittelt werden, WER eine Rechnung grade prüft. Auch gehen Rechnungen nicht mehr verloren und unberechtigte Rechnungen werden nicht mehr aus Versehen bezahlt.

Ergebnisse des Prüfprozesses werden automatisch protokolliert und stehen wie auch die digitale Rechnung im FIBU-Buchungssatz der Sage100 zur Verfügung, sehr zur Freude von Buchhalter und Wirtschaftsprüfer.

## Die Buchungsvorbereitung

Nach Abschluss des Prüfumlaufes werden die auf dem Begleitschein oder im Advantage-ePrüfer-WEB dokumentierten Ergebnisse in der Buchungsvorbereitung durch den Finanzbuchhalter erfasst. Dabei sind auch Aufteilungsbuchungen möglich, wie auch die Zuweisung von Auswertungs- bzw. Buchungskreisen.

## Verbuchung in der FIBU

Auf Knopfdruck können die zur Verbuchung vorbereiteten Belege periodengenau ermittelt werden. Nach Eingabe des Sitzungsnamens werden die Buchungen in der Finanzbuchhaltung der Sage100 verbucht.

## Qualitätssicherung - Geld sparen!

Viele Qualitätssicherungsfunktionen unterstützen den gesamten Prozess. So wird die doppelte Erfassung von Eingangsrechnungen ausgeschlossen. Skontierungsfähige Belege, die sich im Prüfumlauf befinden, können ermittelt werden, so dass Skonto innerhalb der Frist gezogen werden kann. Weitere QS-Funktionen verhindern Manipulation und Betrug.

## Know How seit dem Jahr 2000

Die erste Version wurde bereits im Jahr 2000 entwickelt. Bis heute wurden sehr viele Kundenwünsche in der Software umgesetzt. Die Software ist deshalb auch ohne Programmierung stark individualisierbar.

**Ein großer Nutzen für jeden Kunden!**

## Advantage-Budget-Controller Modul Advantage-ePrüfer Ihr Nutzen

**Plus!** EASY Belegregistrierung bereits in der Poststelle oder dem Sekretariat

**Plus!** Optionaler SCAN-Prozess mit OCR-Erkennung zur automatisierten Belegregistratur

**Plus!** Umfassender Workflow im Unternehmen

**Plus!** Belegarchivierung mit und ohne DMS

**Plus!** Begleitscheinerzeugung für manuellen Prüfdurchlauf

**Plus!** Optionaler elektronischer Prüfworkflow mit ePrüfer-WEB

**Plus!** Buchungsvorbereitung einschl. Aufteilungsbuchungen

**Plus!** Umfangreiche Qualitätssicherungsprozesse

**Plus!** Integration in die Sage100

**Plus!** Optionale Erweiterungen

- Wirtschaftsplanung und Controlling
- BANF - und Vergabemanagement / Projektcontrolling
- Automatischer OP-Ausgleich und Spendenverbuchung von Girokontozahlungen
- Wohnungslosenhilfe
- Fundraising
- Rechnungsausgangsbuch
- Dezentrales Kassenbuch
- Hausverwaltung
- Import und Export von Daten

Vertriebspartner-Anschrift: